**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЗЛЕГОЩЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

c. Излегоще

04.04. 2017 г. №17

["Об утверждении положения о порядке проведения проверки достоверности представляемых муниципальными служащими, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению"](garantf1://33653681.0/)

В соответствии с [Указом](garantf1://95554.0/) Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Федеральными законами [от 02.03.2007 N 25-ФЗ](garantf1://12052272.0/) **"**О муниципальной службе в Российской Федерации**",** [от 25.12.2008 N 273-ФЗ](garantf1://12064203.0/)"О противодействии коррупции", руководствуясь [Уставом](garantf1://33645317.0/) сельского поселения Излегощенский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области, администрация сельского поселения Излегощенский сельсовет

**П о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения проверки достоверности представляемых муниципальными служащими администрации сельского поселения Излегощенский сельсовет, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению **(**[Приложение](file:///C:\Users\1\Desktop\Новая%20папка\Local%20Settings\Temp\Пост%20Адм.%20о%20достоверн.%20свед.rtf#sub_1000#sub_1000)**).**

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой .

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации сельского  поселения Излегощенский сельсовет | Н. С. Теплинских . |

Приложение к постановлению

администрации сельского поселения

Излегощенский сельсовет

№17 от 04.04.2017г.

# Положение о порядке проведения проверки достоверности представляемых муниципальными служащими администрации сельского поселения Излегощенский сельсовет, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Излегощенский сельсовет

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими - по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](garantf1://12064203.0/)от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также другими нормативными актами органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б"](file:///C:\Users\1\Desktop\Новая%20папка\Local%20Settings\Temp\Пост%20Адм.%20о%20достоверн.%20свед.rtf#sub_102#sub_102) **и** ["в" пункта 1](file:///C:\Users\1\Desktop\Новая%20папка\Local%20Settings\Temp\Пост%20Адм.%20о%20достоверн.%20свед.rtf#sub_103#sub_103) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы или претендующим на замещение должности муниципальной службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](file:///C:\Users\1\Desktop\Новая%20папка\Local%20Settings\Temp\Пост%20Адм.%20о%20достоверн.%20свед.rtf#sub_1001#sub_1001)настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации сельского поселения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5.Глава администрации сельского поселения Излегощенский сельсовет осуществляет проверку

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации сельского поселения, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [подпункте "а"](file:///C:\Users\1\Desktop\Новая%20папка\Local%20Settings\Temp\Пост%20Адм.%20о%20достоверн.%20свед.rtf#sub_501#sub_501) настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные **в** [подпункте "а"](file:///C:\Users\1\Desktop\Новая%20папка\Local%20Settings\Temp\Пост%20Адм.%20о%20достоверн.%20свед.rtf#sub_501#sub_501) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с [подпунктами "а"](file:///C:\Users\1\Desktop\Новая%20папка\Local%20Settings\Temp\Пост%20Адм.%20о%20достоверн.%20свед.rtf#sub_101#sub_101) **и** ["б" пункта 1](file:///C:\Users\1\Desktop\Новая%20папка\Local%20Settings\Temp\Пост%20Адм.%20о%20достоверн.%20свед.rtf#sub_102#sub_102) настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

7. Информация, предусмотренная [пунктом 6](file:///C:\Users\1\Desktop\Новая%20папка\Local%20Settings\Temp\Пост%20Адм.%20о%20достоверн.%20свед.rtf#sub_1006#sub_1006) настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10.Глава администрации сельского поселения осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в правоохранительные и налоговые органы.

11. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 10](file:///C:\Users\1\Desktop\Новая%20папка\Local%20Settings\Temp\Пост%20Адм.%20о%20достоверн.%20свед.rtf#sub_1101#sub_1101)настоящего Положения, глава администрации вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

12. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 11](file:///C:\Users\1\Desktop\Новая%20папка\Local%20Settings\Temp\Пост%20Адм.%20о%20достоверн.%20свед.rtf#sub_114#sub_114) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

13. Глава администрации сельского поселения обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](file:///C:\Users\1\Desktop\Новая%20папка\Local%20Settings\Temp\Пост%20Адм.%20о%20достоверн.%20свед.rtf#sub_132#sub_132) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки глава администрации обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением [законодательства](garantf1://10002673.0/)Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий в праве:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

16. Пояснения, указанные **в** [пункте 15](file:///C:\Users\1\Desktop\Новая%20папка\Local%20Settings\Temp\Пост%20Адм.%20о%20достоверн.%20свед.rtf#sub_1015#sub_1015) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы администрации предоставляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

22. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.